

Số: 296/QĐ-TCQLĐĐ

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI

Căn cứ Nghị định số 21/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 21/2014/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Quản lý đất đai trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổ chức cán bộ là tổ chức trực thuộc Tổng cục Quản lý đất đai, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng quản lý và chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức bộ máy và biên chế, công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng; cải cách hành chính, lao động, tiền lương, chế độ, chính sách; thi đua, khen thưởng; bảo vệ chính trị nội bộ (sau đây gọi chung là công tác tổ chức cán bộ) đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Tổng cục trưởng chương trình, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm, hàng năm và đề án, dự án do Tổng cục trưởng giao chủ trì thực hiện; giúp Tổng cục trưởng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục tổ chức thực hiện các quy định về công tác tổ chức cán bộ, thi đua - khen thưởng, cải cách hành chính.

2. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước của Tổng cục theo phân công của Tổng cục trưởng.

3. Về tổ chức bộ máy và biên chế:

a) Trình Tổng cục trưởng đề án về tổ chức bộ máy, biên chế của các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

b) Trình Tổng cục trưởng việc thành lập, sắp xếp, sáp nhập, tổ chức lại, giải thể các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục; các hội đồng, ban chỉ đạo, ban quản lý chương trình, dự án thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục;

c) Trình Tổng cục trưởng ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục; ban hành điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của các hội đồng, ban chỉ đạo, ban quản lý thuộc Tổng cục; kiểm tra việc thực hiện sau khi được ban hành;

d) Trình Tổng cục trưởng việc phân loại, xếp hạng các tổ chức sự nghiệp thuộc Tổng cục theo quy định của pháp luật;

đ) Thẩm định đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của các đơn vị trực thuộc Tổng cục; tổng hợp, trình Tổng cục trưởng đề án vị trí việc làm; cơ cấu công chức theo ngạch và viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Tổng cục;

e) Trình Tổng cục trưởng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp hàng năm của Tổng cục; giao biên chế, định biên cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục sau khi kế hoạch được phê duyệt;

g) Chủ trì thẩm định đề án thành lập, sắp xếp, sáp nhập, tổ chức lại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục; tham gia thẩm định đề án đổi mới, điều lệ tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục.

4. Về cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

a) Trình Tổng cục trưởng quy hoạch, kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ khoa học, cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ; kế hoạch luân chuyển cán bộ;

b) Trình Tổng cục trưởng quy định về quản lý, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường; quy định tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng cục trưởng; tham gia xây dựng quy định tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch viên chức lĩnh vực đất đai;

c) Trình Tổng cục trưởng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức hàng năm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục; tổ chức thi tuyển công chức, viên chức theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thi tuyển viên chức của các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

d) Trình Tổng cục trưởng quyết định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, xin từ chức; tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công

tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Tổng cục trưởng và theo phân cấp của Bộ trưởng;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; trình Tổng cục trưởng phê duyệt danh sách cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập và hướng dẫn việc thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

e) Trình Tổng cục trưởng quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục đi công tác, tham dự hội nghị, hội thảo ở nước ngoài và các trường hợp khác theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng;

g) Hướng dẫn, kiểm tra việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, xin từ chức; tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục.

h) Xây dựng, quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc Tổng cục; quản lý hồ sơ cán bộ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục và hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan Tổng cục.

5. Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

a) Trình Tổng cục trưởng kế hoạch hàng năm, 5 năm và dài hạn về phát triển nguồn nhân lực thuộc lĩnh vực đất đai phù hợp với kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của Bộ; hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Trình Tổng cục trưởng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 5 năm và hàng năm; chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Tổng cục theo phân cấp của Bộ;

c) Trình Tổng cục trưởng quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ngoài nước và các trường hợp khác theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng;

6. Về cải cách hành chính:

a) Trình Tổng cục trưởng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục; hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Trình Tổng cục trưởng việc phân cấp, ủy quyền các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Tổng cục trưởng cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục;

c) Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Vụ; chủ trì tổ chức thực hiện nội dung cải cách bộ máy hành chính và đổi mới, nâng cao

chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục.

7. Về chế độ, chính sách, lao động và tiền lương:

a) Trình Tổng cục trưởng việc giải quyết về chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc lĩnh vực quản lý đất đai; kiểm tra việc thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành;

b) Trình Tổng cục trưởng quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị Bộ trưởng việc nâng ngạch, chuyển ngạch, xếp ngạch, nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc Tổng cục;

c) Hướng dẫn, thực hiện việc lập sổ bảo hiểm xã hội; giải quyết chế độ thôi việc, hưu trí, tử tuất đối với công chức, viên chức thuộc khối cơ quan Tổng cục;

d) Chủ trì hoặc tham gia thẩm định mức lao động về lĩnh vực đất đai; kiểm tra việc thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành;

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc nâng ngạch, chuyển ngạch, xếp ngạch, nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục.

8. Xây dựng, trình Tổng cục trưởng kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục; tổ chức thực hiện sau khi kế hoạch được phê duyệt; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị.

9. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học về công tác tổ chức cán bộ theo phân công của Tổng cục trưởng.

10. Thường trực hội đồng thi tuyển viên chức, hội đồng thi nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức của Tổng cục; tham gia các hội đồng thẩm định, nghiệm thu chương trình, đề án, dự án thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục theo phân công của Tổng cục trưởng.

11. Về công tác thi đua, khen thưởng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục.

b) Trình Tổng cục trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các hình thức theo quy định của pháp luật.

c) Hướng dẫn, tổ chức các phong trào thi đua; sơ kết, tổng kết, phát hiện điển hình tiên tiến, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng các điển hình tiên tiến; đề xuất cải tiến, đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.

d) Thường trực hội đồng thi đua - khen thưởng và hội đồng kỷ luật của Tổng cục.

đ) Quản lý, tổ chức cấp phát hiện vật, trao tặng khen thưởng, phần thưởng cho các tổ chức, cá nhân thuộc Tổng cục và các tổ chức cá nhân khác theo phân công của Tổng cục trưởng.

12. Giúp Tổng cục trưởng quản lý các hội và các tổ chức hoạt động trong lĩnh vực đất đai theo quy định của pháp luật.

13. Thường trực Văn phòng Đảng ủy Tổng cục; giúp Tổng cục trưởng thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

14. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực công tác được giao.

15. Quản lý công chức, tài sản thuộc Vụ theo quy định.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Vụ Tổ chức cán bộ có Vụ trưởng và không quá 02 Phó Vụ trưởng.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng về nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Vụ; điều hành hoạt động, xây dựng quy chế làm việc của Vụ; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công của Tổng cục trưởng.

Phó Vụ trưởng giúp việc Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Công chức của Vụ làm việc theo chế độ chuyên viên.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 09/QĐ-TCQLĐĐ ngày 07 tháng 11 năm 2008 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý đất đai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng Bộ TN&MT (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ Bộ TN&MT;
- Tổng cục trưởng, các Phó Tổng cục trưởng;
- Đảng ủy, CD, Hội CCB, Đoàn TNCSHCM Tổng cục;
- Lưu: VT, TCCB.

nh

TỔNG CỤC TRƯỞNG



THỨ TRƯỞNG
BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
Nguyễn Mạnh Hiển