

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2024

Số: /QĐ-CĐKDLTĐĐ

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐĂNG KÝ VÀ DỮ LIỆU THÔNG TIN ĐẤT ĐAI

Căn cứ Quyết định số 2968/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai;

Căn cứ Quyết định số 1870/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 4260/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ thuộc Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC của Bộ Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025.

2. Tiếp tục phối hợp việc hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về quản lý đất đai thuộc lĩnh vực Cục quản lý; hoàn thành 100% Chương trình xây dựng VBQPPL năm 2024, không để nợ đọng VBQPPL.

3. Tiếp tục thực hiện việc đổi mới cải cách thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục; phối hợp hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai với Công Dịch vụ công Quốc

gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp.

4. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Cục, kịp thời điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi những nội dung còn bất cập; bảo đảm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý đất đai của Cục.

5. Tiếp tục quán triệt, thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cán bộ phù hợp với đặc điểm, tình hình của Bộ, làm cơ sở để thực hiện hiệu quả, nghiêm túc, nhất quán các quy định của Đảng về công tác cán bộ. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất và bản lĩnh chính trị vững vàng, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu công tác trong tình hình mới. Tiếp tục đẩy mạnh công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác gắn với việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ.

6. Siết chặt kỷ luật tài chính, giám sát chặt chẽ việc sử dụng và quản lý hiệu quả tài sản công, kiên quyết phòng chống tham nhũng, lãng phí. Phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra và công khai minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật lĩnh vực đất đai; bảo đảm việc phân bổ, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí khác minh bạch, hiệu quả, quản lý theo mục tiêu.

7. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường; triển khai xây dựng và hoàn thiện hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu về đất đai; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của Cục, giữa các đơn vị với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân; tiếp tục hoàn thiện hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu về đất đai; phối hợp, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo kế hoạch; áp dụng, cập nhật thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các đơn vị trực thuộc Cục.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức và triển khai các phong trào thi đua thực hiện công tác CCHC của Bộ; công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

b) Hướng dẫn, kiểm tra và xử lý những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị thuộc Cục trong việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và kế hoạch CCHC năm 2024 bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ và hiệu quả.

c) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các văn bản của lãnh đạo các cấp về CCHC, cải cách TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục; nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức; tiếp tục hướng dẫn các địa phương trong tổ chức thực thi quy trình, TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.

d) Phối hợp việc thực hiện triển khai xác định, phân tích, đánh giá sử dụng có hiệu quả Chỉ số CCHC năm 2024 của Bộ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; duy trì việc thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục thông qua bộ chỉ số theo dõi, đánh giá nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong chỉ đạo điều hành thực thi công vụ.

đ) Phối hợp với Đảng ủy Cục, Công đoàn Cục và Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Cục trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành công tác CCHC của Cục; việc thực thi công vụ trong các đơn vị thuộc Cục.

2. Cải cách thể chế

a) Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền các văn bản quy định chi tiết Luật Luật Đất đai (*sửa đổi*) năm 2024 thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Phối hợp thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, pháp điển hóa, hợp nhất các VBQPPL theo thẩm quyền của Bộ Tài nguyên và Môi trường; phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách TTHC

a) Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án cắt giảm đơn giản hóa quy định liên quan thuộc lĩnh vực đăng ký và dữ liệu thông tin đất đai; thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

b) Phối hợp xây dựng, trình ban hành và chuẩn hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các lĩnh vực theo hướng điện tử hóa, chú trọng đến việc liên thông giải quyết TTHC giữa các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Cục; cập nhật quy trình điện tử cho các TTHC để vận hành trên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của Bộ, đảm bảo tính hiệu quả, minh bạch và đơn giản; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC trên môi trường điện tử quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, kết nối thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ 2022 - 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 3568/QĐ-BTNMT ngày 19/12/2022.

c) Thực hiện việc cải tiến và nâng cấp các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

d) Tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh về vi phạm pháp luật đất đai của tổ chức, cá nhân, tham gia giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.

đ) Tăng cường nguồn lực, nâng cao năng lực cho công chức làm công tác xây dựng văn bản pháp luật và kiểm soát TTHC; ưu tiên bố trí nguồn lực cho công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ chế phối hợp và hiệu quả hoạt động của các đơn vị theo Quyết định số 2968/QĐ-BTNMT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai;

b) Hoàn thiện và phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm của từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt tại Quyết định số 4240/QĐ-BTNMT ngày 29/12/2023 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai.

c) Triển khai áp dụng vị trí việc làm vào công tác quản lý công chức, viên chức, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức vị trí việc làm theo quy định của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành về vị trí việc làm.

d) Phân bổ biên chế công chức trong các đơn vị, tổ chức hành chính thuộc Cục.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục thực hiện các văn bản quy định về công tác cán bộ bảo đảm thống nhất, đồng bộ và phù hợp với thực tế của Cục, đúng các quy định của Đảng, Nhà nước về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của các đơn vị thuộc Bộ;

b) Tiếp tục tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và các quy định của pháp luật về chính sách tinh giản biên chế; xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2023-2026 của Cục.

c) Tiếp tục đẩy mạnh công tác đánh giá công chức, viên chức theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều với tiêu chí cụ thể dựa trên kết quả, thông qua khảo

sát, công khai kết quả và so sánh với chức danh tương đương; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

d) Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Cục theo Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị, các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng chống tham nhũng và các Nghị quyết, Quy định của Ban Cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Quy định số 19-QĐ/BCSĐTNTM ngày 05/4/2022 của quy định về luân chuyển cán bộ.

đ) Thực hiện triển khai việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Cục theo quy định tại Quyết định số 2085/QĐ-BTNMT ngày 26/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

e) Xét cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng tại các kỳ thi do bộ quản lý công chức, viên chức chuyên ngành tổ chức.

g) Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng tại các đơn vị trực thuộc Cục; nâng cao trách nhiệm đối với thủ trưởng các đơn vị trong việc cử công chức, viên chức và người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ lãnh đạo, quản lý, đáp ứng các tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng viên chức và tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu của vị trí việc làm.

h) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý cán bộ, trọng tâm là việc quản lý, khai thác, sử dụng hồ sơ, thông tin dữ liệu về đội ngũ công chức, viên chức của Cục.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục cập nhật và hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính, kế toán, đầu tư công thuộc thẩm quyền của Bộ theo quy định, đảm bảo phân bổ, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí khác minh bạch, quản lý theo mục tiêu.

b) Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi, xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá dịch vụ sự nghiệp công phục vụ đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ theo Quyết định số 1990/QĐ-TTg ngày 11/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường và các quy định hiện hành.

d) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục theo thẩm quyền.

đ) Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công: sử dụng hiệu quả các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý

ngân sách nhà nước đã được đầu tư; thực hiện quy trình giao dự toán cho các đơn vị qua hệ thống TABMIS.

e) Cử cán bộ đi tập huấn, nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ làm công tác quản lý kế hoạch tài chính của các đơn vị trực thuộc Cục.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

a) Phối hợp triển khai VBQPPL, quy định kinh tế - kỹ thuật trong phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số và bảo đảm an toàn thông tin theo tiến trình chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường theo định hướng, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông và của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung cụ thể của ngành tài nguyên và môi trường trong Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (*Quyết định số 749/QĐ-TTg 03/06/2020*), Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025 (*Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2020*); Chiến lược An toàn, An ninh mạng quốc gia (*Quyết định số 964/QĐ-TTg ngày 10/8/2022*); Chiến lược dữ liệu quốc gia... Chương trình chuyển đổi số tài nguyên và môi trường đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

c) Triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch của Bộ Tài nguyên và Môi trường triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

d) Phối hợp hoàn thiện, tích hợp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Thông tin một cửa quốc gia; phát triển, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; triển khai các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu nâng cao chỉ số Chính phủ điện tử Việt Nam theo đánh giá của Liên Hợp quốc.

đ) Phối hợp triển khai xây dựng đưa vào vận hành Hệ thống thông tin đất đai đa mục tiêu, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

e) Phối hợp triển khai, hoàn thiện vận hành hạ tầng số, nền tảng số dùng chung đáp ứng yêu cầu của Bộ, ngành bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

III. GIẢI PHÁP

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC của đơn vị; tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; đưa nội dung CCHC vào nội dung giao ban định kỳ của đơn vị; tăng cường và phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của các tổ chức Đảng, đoàn thể trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Thực hiện vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác CCHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Quyết định số 1618/QĐ-BTNMT ngày 13/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong công tác CCHC; Quyết định số 2988/QĐ-BTNMT ngày 27/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị trực thuộc Bộ trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Bảo đảm kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của Cục và các nguồn lực tài chính hỗ trợ khác theo quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các đơn vị thuộc Cục; đồng thời, có chế độ, chính sách hợp lý đối với đội ngũ công chức, viên chức làm công tác CCHC.

5. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức; phối hợp kiểm tra một số địa phương về TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.

6. Đề xuất khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân có thành tích và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc nhiệm vụ CCHC; công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục

a) Các đơn vị trực thuộc Cục, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

b) Lập dự toán kinh phí để thực hiện các đề án, dự án, chương trình (nếu có), nhiệm vụ CCHC năm 2024, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chỉ đạo nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ (quý I, sáu tháng, quý III, năm) của đơn vị và gửi về Cục (qua Văn phòng) trước ngày 10 tháng cuối quý.

d) Các đơn vị có liên quan, theo chức năng nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo quy định.

đ) Bảo đảm các nguồn lực và điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

2. Trách nhiệm của Văn phòng

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện, định kỳ

báo cáo kết quả thực hiện về cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ theo Kế hoạch; chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế làm việc của Cục.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc thực hiện Kế hoạch.

c) Trình Cục trưởng các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Cục.

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện công tác CCHC hàng quý, 6 tháng và năm 2024 của Cục theo Kế hoạch.

đ) Chủ trì đề xuất khen thưởng kịp thời, chính xác những đơn vị, cá nhân có thành tích và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc nhiệm vụ CCHC năm 2024 của Cục.

e) Nghiên cứu, đề xuất lãnh đạo Cục các giải pháp, nhiệm vụ tăng cường hợp tác quốc tế trong công tác CCHC năm 2024 của Cục.

đ) Nghiên cứu, đề xuất lãnh đạo Cục các giải pháp, nhiệm vụ tăng cường hợp tác quốc tế trong công tác CCHC năm 2024 của Cục.

3. Trách nhiệm của Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính của Cục theo Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các đơn vị được giao chủ trì xây dựng VBQPPL theo Chương trình xây dựng VBQPPL năm 2024 của Cục; tổng hợp theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, chính sách pháp luật đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.

b) Phối hợp nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL; phối hợp rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa, pháp điển, hợp nhất VBQPPL; tổ chức triển khai công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện phân cấp trong lĩnh vực đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.

4. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Chủ trì tổng hợp trình Cục trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh kinh phí cho các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ CCHC trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Cục.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách tài chính công của Cục theo Kế hoạch.

c) Tổng hợp, xác định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác CCHC và phân bổ kinh phí để thực hiện.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tiếp tục đẩy mạnh, áp dụng, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các đơn vị trực thuộc Cục; thực hiện kiểm tra việc duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại một số đơn vị trực thuộc Cục.

5. Trách nhiệm của Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai

a) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dữ liệu và Thông tin đất đai và các đơn vị trực thuộc Cục tham gia tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Chính phủ số năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về các lĩnh vực theo phạm vi quản lý của Cục.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số của Cục theo Kế hoạch.

6. Đối với các cấp ủy đảng và các tổ chức, đoàn thể trong Cục

Đề nghị Đảng ủy Cục chỉ đạo các cấp ủy và tổ chức đoàn thể Công đoàn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Cựu chiến binh Cục tham gia cùng lãnh đạo đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Điều 2. Chánh Văn phòng Cục và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Vụ TCCB, Bộ TN&MT;
- Các Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Cục;
- Lưu: VT, VP, (Ho18).

CỤC TRƯỞNG

Mai Văn Phần

PHỤ LỤC

**Danh mục các nhiệm vụ, hoạt động thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDKDLTTĐĐ ngày tháng năm 2024 của
Cục Đăng ký và Dữ liệu thông tin đất đai)

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý I/2024
2	Kiểm tra công tác CCHC và tổ chức cán bộ	2.1. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng năm 2024 của Cục.		Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý I/2024
		2.2. Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác CCHC, công tác tổ chức cán bộ năm 2024 theo kế hoạch.		Các đơn vị trực thuộc Cục có liên quan và đơn vị được kiểm tra	Quý IV/2024
3	Thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC của Bộ	3.1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024 của Bộ theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		3.2. Thực hiện đưa tin, bài viết về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Cục.	Trung tâm Dữ liệu và Thông tin đất đai	Các đơn vị trực thuộc Cục	
4	Phối hợp thực hiện xác định Chỉ số CCHC; phân tích, sử dụng có hiệu quả Chỉ số	4.1. Tham gia phối hợp thực hiện xác định Chỉ số CCHC; phân tích, sử dụng có hiệu quả Chỉ số Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục có liên quan	Theo kế hoạch của Bộ Tài

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	CCHC	CCHC năm 2024 của Bộ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.			nguyên và Môi trường
		4.2. Thực hiện đánh giá, theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục năm 2024.		Các đơn vị trực thuộc Cục.	Năm 2024
II	HOÀN THIỆN THỂ CHẾ				
1	Thực hiện Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Cục năm 2024.	1.1. Tham mưu, xây dựng, trình cấp có thẩm quyền các VBQPPL quy định chi tiết thi hành Luật đất đai (<i>sửa đổi</i>).	Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng.	Các đơn vị trực thuộc Cục có liên quan.	Năm 2024
2	Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thuộc chức năng nhiệm vụ của Cục.	2.1. Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024 của Bộ.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
3	Phối hợp thực hiện phổ biến giáo dục pháp luật về đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	3.1. Thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của Bộ.	Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
4	Thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi, thi hành pháp luật về đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	4.1. Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về đất đai năm 2024 của Cục. 4.2. Tổ chức kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật về đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	Các đơn vị trực thuộc Cục có liên quan	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	1.2. Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Bộ.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 3568/QĐ-BTNMT ngày 19/12/2022.	Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	- Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo Kế hoạch
3	Bảo đảm chất lượng TTHC trong dự thảo VBQPPL	Kiểm soát việc quy định TTHC trong lập đề nghị xây dựng VBQPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
4	Đẩy mạnh chuyển đổi số, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu, thực hiện cung cấp DVCTT	4.1. Phối hợp cung cấp DVCTT cho các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục. 4.2. Phối hợp khai thác, sử dụng Nền tảng trao đổi định danh điện tử, thực hiện khai thác, sử dụng các nghiệp vụ trên Công Dịch vụ công quốc gia thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai và Trung tâm Dữ liệu và Thông tin đất đai (theo chức năng, nhiệm vụ được phân công)	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Cập nhật, công bố, công khai TTHC	Phối hợp công bố, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng thông tin điện tử của Bộ và công khai tại Văn phòng Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
6	Tiếp nhận, phân loại và đơn đốc tổng hợp việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc phạm vi quản lý của Cục qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ và Cổng thông tin điện tử của Bộ.	Tiếp nhận, phân loại và đơn đốc việc trả lời kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính lĩnh vực quản lý đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Kiểm soát nghiệp vụ địa chính	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
8	Phối hợp triển khai, đẩy mạnh các hoạt động hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử của Bộ theo chức năng, nhiệm vụ của Cục	8.1. Phối hợp tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước trong lĩnh vực quản lý đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		8.2. Cập nhật các chuyên trang, chuyên mục giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận các thông tin về lĩnh vực quản lý đất đai thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Trung tâm Dữ liệu và Thông tin đất đai	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		8.3. Phối hợp, đôn đốc, theo dõi việc cập nhật thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Cục.	Văn phòng Cục	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị trực thuộc Cục.	1.1. Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Cục. 1.2. Xây dựng, hoàn thiện, triển khai áp dụng vị trí việc làm vào công tác quản lý cán bộ, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức vị trí việc làm theo quy định của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành về vị trí việc làm.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
2	Biên chế	Phân bổ biên chế công chức trong các tổ chức hành chính trực thuộc Cục.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Phối hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hoặc xây dựng mới các quy định, quy chế về công tác cán bộ bảo	1.1. Thực hiện quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ 1.2. Thực hiện quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Bộ	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	đảm thực hiện đúng các quy định của Đảng, Nhà nước theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7 khoá XII	<p>1.3. Tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Cục theo quy định tại Quyết định số 2085/QĐ-BTNMT ngày 26/10/2021 của Bộ trưởng Bộ TN&MT về việc ban hành Danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Bộ.</p> <p>1.4. Cử công chức, viên chức dự thi, xét nâng ngạch, xét thăng hạng do cấp có thẩm quyền tổ chức.</p>	Văn phòng		Năm 2024 Năm 2024
2	Thực hiện các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ về công tác cán bộ.	<p>2.1. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023</p> <p>2.2. Thực hiện công tác luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường theo Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị; các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng và các Nghị quyết, Quy định của Ban Cán sự đảng Bộ TN&MT tại Quy định số 19-</p>	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
			Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		QĐ/BCSĐTNTMT ngày 05/4/2022 của quy định về luân chuyển cán bộ.			
3	Hoàn thiện Bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quy định của pháp luật.	3.1. Hoàn thiện, phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm trong các tổ chức hành chính thuộc Cục; áp dụng vị trí việc làm công chức, viên chức vào công tác quản lý, sử dụng cán bộ tại các đơn vị thuộc Cục theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP và Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm chuyên ngành của Bộ TN&MT và các Bộ liên quan; Quyết định số 4240/QĐ-BTNMT ngày 29/12/2023.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		3.2. Thực hiện Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm công chức, viên chức chuyên ngành TN&MT	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
4	Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Cục đáp ứng yêu cầu giai đoạn mới	5.1. Cử công chức, viên chức tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo nhu cầu
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Cơ chế, chính sách tài chính	1.1. Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi, hoàn thiện quy chế quản lý kế hoạch, tài chính, đầu tư công theo các quy định mới.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		1.2. Phối hợp rà soát, xây dựng định mức, đơn giá dịch vụ sự nghiệp công phục vụ đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ theo Quyết định số 1990/QĐ-TTg ngày 11/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ TN&MT và các quy định hiện hành.			
2	Dự toán ngân sách nhà nước	2.1. Phân bổ, cân đối, điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Quản lý và xét duyệt quyết toán đối với đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
3	Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công	3.1. Tiếp tục sử dụng hiệu quả các phần mềm Tổng hợp Lekima, Mimosapp về quản lý kế hoạch tài chính và quản lý tài sản.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
		3.2. Thực hiện quy trình giao dự toán cho các đơn vị qua hệ thống TABMIS bảo đảm nhanh chóng, chính xác.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
5	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	5.1. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy chế quản lý tài sản và phần mềm theo dõi tình hình sử dụng tài sản của các đơn vị trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Tăng cường năng lực chuyên môn	6.1.Cử người đi tập huấn, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho người làm công tác kế hoạch, tài chính của các đơn vị trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ				
1	Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, điều hành hoạt động của Cục; Phối hợp thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành TN&MT.	1.1 Phối hợp hoàn thiện văn bản QPPL, quy định kỹ thuật phục vụ phát triển CPĐT; Thực hiện Kế hoạch phát triển Chính phủ số năm 2025, thực hiện Kế hoạch Bảo đảm an toàn thông tin mạng của Bộ giai đoạn 2021 - 2025; tổ chức thực hiện Kế hoạch phát triển Chính phủ số của Bộ năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai và Trung tâm Dữ liệu thông tin đất đai.	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		1.2. Phối hợp xây dựng, vận hành hệ thống quản lý điều hành thông minh tại Bộ TN&MT theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.		Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo kế hoạch
		1.3. Phối hợp thực hiện cập nhật hệ thống thông tin/CSDL phục vụ công tác quản lý nhà nước về TCCB, kế hoạch - tài chính; khoa học và công nghệ; chính sách - pháp chế; kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo của Bộ TN&MT theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.		Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		1.4. Phối hợp thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành TN&MT theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.		Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo kế hoạch

TT	Nội dung nhiệm vụ, dự án	Hoạt động/sản phẩm	Đơn vị chủ trì/đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Thực hiện các nhiệm vụ triển khai Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025	2.1. Phối hợp triển khai, tuân thủ Kiến trúc Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số ngành TN&MT theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai và Trung tâm Dữ liệu thông tin đất đai.	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		2.2. Duy trì, vận hành hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc gắn với chữ ký số; bảo đảm an ninh, bảo mật, hỗ trợ kỹ thuật các đơn vị thuộc Cục; liên thông hệ thống quản lý văn bản với Chính phủ, bộ, ngành, các địa phương theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai và Trung tâm Dữ liệu thông tin đất đai.	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024 và các năm tiếp theo
		2.3. Phối hợp triển khai, vận hành các DVCTT thiết yếu được phê duyệt theo Đề án 06/CP và Quyết định 422/QĐ-TTG ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.	Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai.	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024
		2.4. Triển khai xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai theo chức năng, nhiệm vụ của Cục.		Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024 và các năm tiếp theo
3	Bảo đảm hệ thống CNTT liên tục, an toàn phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành	3.1. Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT hoạt động thông suốt phục vụ công tác chỉ đạo điều hành nhà nước của Cục. Bảo đảm an toàn, an ninh và bảo mật thông tin số các hệ thống thông tin và hạ tầng kỹ thuật.	Phòng Công nghệ và Dữ liệu thông tin đất đai và Trung tâm Dữ liệu thông tin đất đai.	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024

