

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1204/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai ngày 26 tháng 9 năm 2024, Luật Nhà ở ngày 25 tháng 11 năm 2023, Luật Kinh doanh bất động sản ngày 28 tháng 11 năm 2023 và Luật Các tổ chức tín dụng ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 174/TT-STNMT ngày 04 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa thực hiện cập nhật quy trình nội bộ lên hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi xử lý của đơn vị mình.

Giao Viễn thông Đắk Nông, Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa tháo gỡ các khó khăn trong quá trình cập nhật quy trình nội bộ lên hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được phê duyệt tại các quyết định: Quyết định số 598/QĐ-UBND ngày 25/4/2019; Quyết định số 1499/QĐ-UBND ngày 08/9/2021; Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh; Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 02/11/2023; Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 03/6/2024.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ TNMT;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Chiến



PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
(TỔNG 62 TTHC. TRONG ĐÓ: CẤP TỈNH: 41 TTHC; CẤP HUYỆN: 20 TTHC; CẤP XÃ: 01 TTHC)
(Kèm theo Quyết định số 1203 ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (41 TTHC)			
1	1.012754	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Đất đai
2	1.012756	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Đất đai
3	1.012765	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	Đất đai
4	1.012820	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Đất đai
5	1.012766	Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng	Đất đai
6	1.012768	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	Đất đai
7	1.012769	Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký	Đất đai
8	1.012770	Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức	Đất đai
9	1.012772	Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán	Đất đai



Tên thủ tục hành chính			Lĩnh vực
STT	Mã TTHC		
		tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài	
10	1.012793	Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp	Đất đai
11	1.012794	Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu	Đất đai
12	1.012795	Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ	Đất đai
13	1.012815	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Đất đai
14	1.012813	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014	Đất đai
15	1.012781	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp	Đất đai
16	1.012782	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận	Đất đai
17	1.012783	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Đất đai
18	1.012784	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	Đất đai
19	1.012786	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	Đất đai
20	1.012788	Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản	Đất đai
21	1.012790	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Đất đai
22	1.012791	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	Đất đai
23	1.012785	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Đất đai
24	1.012787	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản	Đất đai

Tên thủ tục hành chính		Lĩnh vực	
STT	Mã TTHC		
25	1.012789	Cung cấp dữ liệu đất đai	Đất đai
26	1.012805	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Đất đai
27	1.012752	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Đất đai
28	1.012755	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Đất đai
29	1.012757	Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất	Đất đai
30	1.012758	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước	Đất đai
31	1.012759	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước	Đất đai
32	1.012760	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài	Đất đai
33	1.012761	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài	Đất đai
34	1.012762	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	Đất đai
35	1.012763	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho	Đất đai

Tên thủ tục hành chính		Mã TTHC	Lĩnh vực
STT	phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao		
36	Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án	1.012764	Đất đai
37	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	1.012792	Đất đai
38	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	1.012802	Đất đai
39	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức	1.012803	Đất đai
40	Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất	1.012821	Đất đai
41	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.	1.012753	Đất đai
B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (20 TTHC)			
42	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện	1.012811	Đất đai
43	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân	1.012771	Đất đai
44	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân	1.012773	Đất đai
45	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân	1.012774	Đất đai
46	Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân	1.012775	Đất đai
47	Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân	1.012776	Đất đai

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
48	1.012777	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân	Đất đai
49	1.012778	Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân	Đất đai
50	1.012779	Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân	Đất đai
51	1.012780	Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở	Đất đai
52	1.012807	Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư	Đất đai
53	1.012809	Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư	Đất đai
54	1.012810	Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng đất là cá nhân	Đất đai
55	1.012819	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất	Đất đai
56	1.012818	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi	Đất đai
57	1.012816	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông	Đất đai
58	1.012808	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.	Đất đai

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
59	1.012814	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất.	Đất đai
60	1.012796	Định chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót.	Đất đai
61	1.012817	Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004.	Đất đai
C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)			
62	1.012812	Hòa giải tranh chấp đất đai	Đất đai

PHỤ LỤC 1

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG CẤP TỈNH (41 TTHC)

1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Mã TTHC: 1.012754)

1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGCN phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã. 	24 giờ
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Cán bộ địa chính (Công chức) Chủ tịch, phó chủ tịch xã	<p>Xử lý hồ sơ, xác minh (nếu có), trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt hồ sơ.</p> <p>Phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD.</p>	32 giờ 08 giờ



	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGCN	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ.	68 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CGCN	- Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt hồ sơ; ký Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai và chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.	08 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông để trả kết quả.	08 giờ
Bước 5	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

1.2. Đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 27 (ngày làm việc) x 08 giờ = 216 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan 	04 giờ

				<p>có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã. 		24 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGCN phụ trách địa bàn	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGCN			
<i>Bước 3</i>	UBND cấp xã	Cán bộ địa chính (Công chức) Chủ tịch, phó chủ tịch xã	Lãnh đạo Phòng ĐK&CGCN			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGCN	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGCN			
		Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo Văn phòng			
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	Viên chức, người lao động Phòng HCTH			

Bước 5	Cơ quan thuế	...	32 giờ
Bước 6	Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức Phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSSD	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Hoàn thiện hồ sơ và chuyển đến Lãnh đạo Phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSSD
		Lãnh đạo Phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSSD	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.
		Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ và chuyển Văn thư để trình UBND tỉnh.
		Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn.
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND tỉnh.
		Lãnh đạo UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận, cấp lại Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất và chuyển hồ sơ cho Văn thư.
		Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu và chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường.

<i>Bước 8</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Quy hoạch – Giao đất	<ul style="list-style-type: none"> - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Trả kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC. - Chuyển hồ sơ lưu đến Văn phòng Đăng ký đất đai 	03 giờ
<i>Bước 9</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho người sử dụng đất 	-

2. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Mã TTHC: 1.012756)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

2.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 và người được giao quản lý đất quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 7 của Luật Đất đai;

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGCN phụ trách địa bàn	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng DK&CGCN.	120 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CGCN	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.	12 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH đóng dấu hồ sơ.	16 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Luân chuyển hồ sơ đến Phòng TTLT để Ghi vào hồ sơ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ đề Nhà nước quản lý; - Kết thúc quy trình trên hệ thống (chuyển tâm Phục vụ HCC)	08 giờ

2.2. Đối với công đồng dân cư

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
			Kết quả thực hiện	

<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Công chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	08 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Viên chức, người lao động bộ phận ĐK&CGCN phụ trách địa bàn</p> <p>Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN</p> <p>Lãnh đạo Chi nhánh</p> <p>Viên chức, người lao động bộ phận HCTH</p>	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Trưởng bộ phận Phòng ĐK&CGCN.</p> <p>- Thăm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Chi nhánh.</p> <p>- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH đóng dấu hồ sơ.</p> <p>- Luân chuyển hồ sơ đến bộ phận TTLT để Ghi vào hồ sơ địa chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai và lập hồ sơ để Nhà nước quản lý;</p> <p>- Kết thúc quy trình trên hệ thống (chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã).</p>	<p>116 giờ</p> <p>12 giờ</p> <p>16 giờ</p> <p>08 giờ</p>

3. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Mã TTHC: 1.012765)

3.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

3.1.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài .

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động	- Xử lý hồ sơ.	46 giờ
		Phòng DK&CGCN phụ trách địa bàn	- Trình Lãnh đạo phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ.	
		Lãnh đạo Phòng DK&CGCN	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.	08 giờ

		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyên thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

3.1.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

(*Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1*)

<i>Bước thực hiện</i>	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước</i>	Trường	Công chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết	08 giờ

1	<p>hợp nộp hồ sơ tại Bộ phần tiếp nhận và trả kết quả quả UBND cấp xã nơi có đất</p>		<p>quả (theo mẫu).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	
	<p>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phần tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Công chức, viên chức</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	<p>04 giờ</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CGCN phụ trách địa bàn</p> <p>Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN</p> <p>Lãnh đạo Chi nhánh HCTH</p>	<p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN phê duyệt.</p> <p>- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.</p> <p>- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH</p> <p>- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p>	<p>46 giờ</p> <p>08 giờ</p> <p>08 giờ</p> <p>04 giờ</p>

<i>Bước</i> 3	Cơ quan thuế	...	<p>- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận.</p>	32 giờ
<i>Bước</i> 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<p>- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.</p>	04 giờ
<i>Bước</i> 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<p>- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.</p> <p>- Trả kết quả cho người sử dụng đất</p>	04 giờ
<i>Bước</i> 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	-	-

3.2. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

3.2.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài .

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (theo mẫu quy định). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&C GCN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng DK&C GCN thẩm định hồ sơ. 	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&C GCN	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	08 giờ

	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Trung tâm HCC	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

3.2.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
(*Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1*)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p>	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p>	04 giờ

	trả kết quả cấp huyện		<p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	16 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. 	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH. - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC. 	08 giờ
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho người sử dụng đất 	-

4. Tên thủ tục hành chính: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã TTHC: 1.012820)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa Cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai); (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

4.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CG CN phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hồ sơ. Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	28 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CG CN	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	04 giờ

		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	08 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Sở TNMT. 	02 giờ
		Công chức, Lãnh đạo phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDD	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ (xác định giá đất, lập hợp đồng thuê đất). - Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Sở phê duyệt. 	08 giờ
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDD 	04 giờ
Bước 3		Công chức, Lãnh đạo phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDD	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai 	04 giờ

<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Cơ quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

4.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

(Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN phê duyệt. 	28 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CG	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	04 giờ

	CN			
	Lãnh đạo Chi nhánh		- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	08 giờ
	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH		- Chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện.	02 giờ
	Công chức, Lãnh đạo phòng TNMT		- Xử lý, thẩm định hồ sơ (xác định giá đất, lập hợp đồng thuê đất). - Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Chủ tịch (Phó Chủ tịch) UBND	UBND cấp huyện	- Phê duyệt hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến phòng TNMT	04 giờ
	Công chức, Lãnh đạo phòng TNMT		- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	08 giờ
<i>Bước 5</i>	...	Cơ quan thuế	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.	32 giờ

			<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận. 	
<i>Bước 6</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
<i>Bước 6</i>		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-
<i>Bước 7</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện			

5. Tên thủ tục hành chính: Xóa đăng ký thuế, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (Mã TTHC: 1.012766)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

5.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (theo mẫu quy định). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	08 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. 	04 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	04 giờ

		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

5.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

(Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên

Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức		<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).

		Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CG CN	4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.	08 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CG CN Lãnh đạo Chi nhánh	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả - Trả kết quả cho người sử dụng đất	04 giờ -

6. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giám diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (Mã TTHC: 1.012768)

- Thời gian thực hiện thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất: 05 ngày làm việc;

- Thời gian thực hiện thủ tục thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề là: 07 ngày làm việc;

- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên là: 10 ngày làm việc;

(Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

6.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

6.1.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả <i>(theo mẫu quy định)</i>. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định <i>(theo Mẫu)</i>. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định <i>(theo Mẫu)</i>. 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	16 giờ
	Lãnh đạo Phòng DK&CG CN		- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ

	Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.	08 giờ
	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Trung tâm HCC	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

6.1.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
(Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 	04 giờ

	Kết quả cấp huyện		<p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CG CN	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>	16 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CG CN	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	<p>- Phê duyệt hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH</p>	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<p>- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả</p>	04 giờ
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

6.2. Thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

6.2.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài; cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (<i>theo mẫu quy định</i>). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	32 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Phòng ĐK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. 	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	08 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC. 	04 giờ



		HCTH	
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Trung tâm HCC	viên chức	-

6.2.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

(*Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).*)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hồ sơ. Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CCCN thẩm định hồ sơ. 	32 giờ

	động Bộ phận ĐK&CG CN		
	Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CG CN	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
	Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	08 giờ
	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

6.3. Đăng ký biến động giám định tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

6.3.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	Công chức, viên	1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (<i>theo mẫu quy định</i>). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn	04 giờ

		chức	<ul style="list-style-type: none"> thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CG CN	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	52 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CG CN	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	08 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển kết quả đến Trung tâm HCC.	08 giờ
Bước 3	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

6.3.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

(Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
-----------	------------------	-----------------	-------------------	-------------

hiện		(ghi rõ họ tên)	
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>
		Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt hồ sơ.
		Viên chức, người lao động Bộ	- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH
			<p>- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả</p>

		phần HCTH		
<i>Bước 3</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

7. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (Mã TTHC: 1.012769)

7.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

7.1.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hồ sơ. Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	46 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. 	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> Phê duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng HC/TH. 	08 giờ

		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

7.1.2. Đối với cá nhân, công đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

<i>Bước thực hiện</i>	<i>Đơn vị thực hiện</i>	<i>Người thực hiện (ghi rõ họ tên)</i>	<i>Kết quả thực hiện</i>	<i>TG quy định</i>
-----------------------	-------------------------	--	--------------------------	--------------------

<i>Bước 1</i>	<p>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất</p>	<p>Công chức</p>	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>08 giờ</p>
	<p>Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>	<p>Công chức, viên chức</p>	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>04 giờ</p>
		<p>Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N phụ trách địa bàn</p>	<p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC phê duyệt.</p>	<p>46 giờ</p>
<i>Bước 2</i>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N</p>	<p>- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.</p>	<p>08 giờ</p>
		<p>Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH</p>	<p>08 giờ</p>
		<p>Viên chức, người lao động Bộ</p>	<p>- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p>	<p>04 giờ</p>

		phần HCTH		
Bước 3	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, UBND cấp huyện	Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH		04 giờ
		Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

7.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 11 (ngày làm việc) x 08 giờ = 88 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

7.2.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài..

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N phụ trách địa bàn</p> <p>Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N</p> <p>Lãnh đạo Văn phòng</p> <p>Viên chức, người lao động Phòng HCTH</p>	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.</p> <p>- Phê duyệt hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.</p> <p>- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p>	24 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<p>- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.</p>	08 giờ
				08 giờ
				02 giờ
				32 giờ

		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

7.1.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (*Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1*).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại	Công chức, viên chức		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).

	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	chức	
		Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N phê duyệt.
		Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.
		Lãnh đạo Chi nhánh	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận.
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	02 giờ

		Lãnh đạo Chi nhánh Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH. - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

8. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức (Mã TTHC: 1.012770)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 (ngày làm việc) x 08 giờ = 96 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hồ sơ. Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. 	04 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> Phê duyệt hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	08 giờ



		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển hồ sơ đến Sở TNMT.	02 giờ
		Công chức, Lãnh đạo phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDDB	- Xử lý, thẩm định hồ sơ (xác định giá đất, lập hợp đồng thuê đất). - Hoàn thiện hồ sơ và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	08 giờ
	Bước 3 Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo sở	- Phê duyệt hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDDB	04 giờ
		Công chức, Lãnh đạo phòng Đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDDB	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin địa chính đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ

<i>Bước 5</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
<i>Bước 6</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH. 	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH Công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC. - Trả kết quả cho người sử dụng đất 	04 giờ
				-

9. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, **chỉ nhánh ngân hàng nước ngoài (Mã TTHC: 1.012772)**

- Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng là: 08 ngày làm việc;
 - Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai là: 08 ngày làm việc;
 - Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là: Không quá 08 ngày làm việc;
 - Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm là: 15 ngày làm việc;
 - Thời gian thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công là: 10 ngày làm việc;
- 9.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng: đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 (ngày làm việc) x 08 giờ = 96 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

9.1.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	32 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. 	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng Viên chức, người lao động Phòng HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. - Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. 	08 giờ 02 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. 	32 giờ

Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

9.1.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

(*Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên*

Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp	Công	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả 	04 giờ

	nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	chức, viên chức	kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	
		Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN phê duyệt.	32 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	02 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận.	02 giờ

	Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất

9.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 19 (ngày làm việc) x 08 giờ = 152 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	88 giờ

	Phòng ĐK&CGC N			
	Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N		- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
	Lãnh đạo Văn phòng		- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.	08 giờ
	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	02 giờ
Bước 3	...	Cơ quan thuế	- Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế . - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
	Viên chức, người lao động Phòng HCTH			02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
Bước 5	Công chức, viên chức	Trung tâm Phục vụ HCC	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

9.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai)..

9.3.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoài giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài .

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	48 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CGC N	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. 	08 giờ
		Viên chức,	- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	02 giờ

		người lao động Phòng HCTH		
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế . - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

9.3.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận	Công chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	08 giờ

tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất		3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ
Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phần DK&CGC N	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN phê duyệt.	48 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH	- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH - Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	08 giờ
Cơ quan thuế	...	- Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế. - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ

<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
	Lãnh đạo Chi nhánh	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
<i>Bước 5</i>			- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (Mã TTHC: 1.012793)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ thì hướng dẫn người sử dụng đất kê khai nghĩa vụ tài chính, tiếp nhận và viết phiếu hẹn trả kết quả (<i>theo mẫu quy định</i>).	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).	
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N	4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ.	52 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CGC N	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.	08 giờ
Bước 3	Trung tâm HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyên kết quả đến Trung tâm HCC.	08 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	-

	chức		
11. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (Mã TTHC: 1.012794) Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 (ngày làm việc) x 08 giờ = 72 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).			
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.
		Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.
		Lãnh đạo Văn phòng	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH.
		Viên chức, người lao	- Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính
			12 giờ
			04 giờ
			08 giờ
			02 giờ

		động Phòng HCTH	- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì thực hiện Bước 4	
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế. - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trình Lãnh đạo Văn phòng Ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

12. Tên thủ tục hành chính: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ (Mã TTHC: 1.012795)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo; (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

<i>Bước thực hiện</i>	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ	Công chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn	08 giờ

	sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả qua UBND cấp xã nơi có đất		<p>thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	01 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>	04 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	<p>- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt.</p>	01 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	<p>- Phê duyệt hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH</p>	01 giờ

		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả	01 giờ
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

13. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã TTHC: 1.012815)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

13.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
----------------	------------------	---------------------------------	-------------------	-------------

<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ vụ HCC	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N Lãnh đạo Văn phòng ĐK&CGC N Lãnh đạo Văn phòng Viên chức, người lao động Phòng HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt. - Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Phòng HCTH. - Chuyển thông tin đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. 	46 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh. 	08 giờ
				08 giờ
				04 giờ
				32 giờ

Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Trình Lãnh đạo Văn phòng Ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ HCC.	04 giờ
		Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

13.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ

	UBND cấp xã nơi có đất		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ
	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N phụ trách địa bàn</p>	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N phê duyệt.</p>	46 giờ
Bước 2		<p>Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N</p>	<p>- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.</p>	08 giờ
		<p>Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH</p>	08 giờ
		<p>Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH</p>	<p>- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính</p>	04 giờ

Bước 3	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế. - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH		04 giờ
		Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

14. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014. (Mã TTHC: 1.012813)
Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Tường hợp nộp hồ	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn 	- giờ

	sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất		thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Trưởng hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN phê duyệt.	- giờ
		Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	- giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	- giờ

	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	- giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất

15. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.012781)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

15.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	08 giờ
<i>Bước 2</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN phê duyệt. 	46 giờ

	đất đai	N		
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện để trả kết quả.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

	tra kết quả UBND cấp huyện	
--	----------------------------	--

15.2. Đối với trường hợp thừa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phân diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận. (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ

	nhận và trả kết quả cấp huyện			
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CCCN	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CCCN phê duyệt.	46 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CCCN	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế. - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
				04 giờ

<i>Bước 5</i>	phần HCTH	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện		

16. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận. (Mã TTHC: 1.012782)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 24 (ngày làm việc) x 08 giờ = 192 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa Cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai). (Trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1).

16.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ

	UBND cấp xã nơi có đất			
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N phê duyệt. 	82 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N	- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển đến UBND cấp xã.	04 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Cán bộ địa chính	Xử lý hồ sơ, xác minh (nếu có), trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt hồ sơ.	32 giờ

		(Công chức)			
		Chủ tịch, phó chủ tịch xã	Chủ tịch, phó chủ tịch xã	Phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDDĐ.	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Cơ quan thuế	- Thực hiện theo quy định của cơ quan thuế. - Chuyển kết quả thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ
<i>Bước 6</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
<i>Bước 7</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND	Công chức, Viên chức	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-



16.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.

	cấp huyện		
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện (ghi rõ họ tên)	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	04 giờ

		Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	<p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N phê duyệt.</p>	58 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	<p>- Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.</p>	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	<p>- Phê duyệt; chuyển hồ sơ đến Bộ phận HCTH</p>	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<p>- Chuyển đến UBND cấp xã.</p>	04 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Cán bộ địa chính (Công chức)	<p>Xử lý hồ sơ, xác minh (nếu có), trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt hồ sơ.</p>	32 giờ
		Chủ tịch, phó chủ tịch xã	<p>Phê duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐK&CGC.</p>	08 giờ
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N	<p>Chuyển hồ sơ đến UBND cấp huyện.</p>	04 giờ
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi	Công chức	<p>- Xử lý hồ sơ. - Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế.</p>	8 giờ

	trưởng cấp huyện			
<i>Bước 6</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. 	32 giờ
<i>Bước 7</i>	UBND cấp huyện	Công chức phòng TNMT	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND cáo huyện phê duyệt. 	04 giờ
		Chủ tịch (Phó Chủ tịch) UBND	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến phòng TNMT 	08 giờ
		Công chức phòng TNMT	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận. 	02 giờ
<i>Bước 8</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Chi nhánh	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH. 	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả. 	04 giờ
<i>Bước 9</i>	Bộ phận tiếp	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho người sử dụng đất 	-

	nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	
--	------------------------------------	--

17. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.012783)

17.1. Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: 09 (ngày làm việc) x 08 giờ = 72 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

17.1.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N phụ trách địa bàn	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.	04 giờ

		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để chuyển thông tin địa chính.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Văn phòng ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Phòng HCTH.	02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

17.1.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng	Viên chức, người lao động Bộ phận	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. <p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CCGCN thẩm định.</p>	04 giờ 20 giờ

	đăng ký đất đai	ĐK&CCGC N phụ trách địa bàn		
		Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CCGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để chuyển thông tin địa chính.	02 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH	- Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phần	Công chức, Viên	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

	tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	chức	
--	------------------------------------	------	--

17.2. Trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

17.2.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> Xử lý hồ sơ. Trình Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC thẩm định hồ sơ. 	54 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt. 	04 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để chuyển thông tin địa chính. 	04 giờ

		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
Bước 3	Co quan thuế	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Văn phòng ký Giấy chứng nhận.	32 giờ
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Trình Lãnh đạo Văn phòng ký Giấy chứng nhận.	02 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Phòng HCTH.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.	04 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-
<p>17.2.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)</p>				
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định

Bước 1	Trưởng hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trưởng hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN thẩm định. 	54 giờ
	Lãnh đạo		<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt. 	04 giờ

		Bộ phận DK&CGC N		
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để chuyển thông tin địa chính.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH	- Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH		02 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả. 	04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phần tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho người sử dụng đất. 	-

18. Tên thủ tục hành chính: Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mã TTHC: 1.012784)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ.

18.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	96 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt. 	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để vào sổ, đóng dấu. 	08 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả. 	04 giờ

	HCTH	
		- Trả kết quả cho người sử dụng đất.
Bước 3	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức

18.2. Đối với Cá nhân, công đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trưởng hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	08 giờ
	Trưởng hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ

	Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N phụ trách địa bàn	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N phê duyệt.		96 giờ	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ	
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để vào sổ, đóng dấu.	08 giờ	
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	04 giờ	
Bước 3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-	

19. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (Mã TTHC: 1.012786)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 8 giờ = 80 giờ.

19.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng DK&CCGN thẩm định hồ sơ. 	44 giờ
		Phòng DK&CCGC N phụ trách địa bàn		
		Lãnh đạo Phòng DK&CCGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng.	08 giờ
Bước 3	Trung tâm	Viên chức, người lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày và tạm dừng giải quyết hồ sơ cho đến khi hết thời gian đăng tin. - Nếu không có kiến nghị, phản ánh thì vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả. 	16 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

	Phục vụ hành chính công	chức		
19.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)				
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ

19.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CGC N phụ trách địa bàn	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định.	36 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH.	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai mất Giấy. - Tạm dừng giải quyết hồ sơ trong thời hạn 20 ngày (bao gồm 15 ngày UBND cấp xã Đăng tin và 05 ngày lập Biên bản kết thúc công khai, luân chuyển hồ sơ). - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả sau khi nhận được biên bản kết thúc niêm yết công khai của UBND cấp xã. - Trả kết quả cho người sử dụng đất.	24 giờ

20. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản (Mã TTHC: 1.012788)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

20.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước	Đơn vị	Người	Kết quả thực hiện	TG quy định
------	--------	-------	-------------------	-------------

thực hiện	thực hiện	thực hiện	
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng ĐK&CGC N phụ trách địa bàn	46 giờ
		Lãnh đạo Phòng ĐK&CGC N	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	Lãnh đạo Văn phòng	08 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	04 giờ
		...	32 giờ

	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Trình Lãnh đạo Văn phòng ký Giấy chứng nhận.	02 giờ	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Phòng HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.	04 giờ
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

20.2. Đối với Cá nhân, công đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ

	UBND cấp xã nơi có đất		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ
	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>Viên chức, người lao động Bộ phận ĐK&CGC N phụ trách địa bàn</p>	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGCN thẩm định.</p>	46 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N</p>	<p>- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.</p>	08 giờ
	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<p>Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để chuyển thông tin địa chính.</p> <p>- Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.</p>	08 giờ
				04 giờ

Bước 3	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH. - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả. 	04 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho người sử dụng đất. 	-

21. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.012790)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 8 giờ = 80 giờ.

21.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm	Công chức, viên	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	04 giờ

			<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng ĐK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>	52 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Phòng ĐK&CGCN	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để vào sổ, đóng dấu.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.	08 giờ
		Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

21.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng	Viên chức, người lao động Bộ phận	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định. 	52 giờ

	ĐK&CGC N phụ trách địa bàn		
	Lãnh đạo Bộ phận ĐK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
	Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để vào sổ, đóng dấu.	08 giờ
	Viên chức, người lao động Bộ phần HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện để trả kết quả.	08 giờ
		- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	
<i>Bước 3</i>	Bộ phần tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện		-

22. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (Mã TTHC: 1.012791)

22.1. Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận cấp lần đầu của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài; cá nhân nước ngoài: (25 ngày (thời gian thu hồi) + 27 ngày (thời gian cấp lại 23 ngày + 4 ngày xử lý của Cơ quan thuế) x 8 giờ = 416 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	04 giờ



	chính công		<p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N phụ trách địa bàn	<p>- Xử lý hồ sơ.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>	262 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.	16 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng DK&CGCN để chuyển thông tin địa chính.	16 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<p>- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ và chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC		08 giờ

		N			
		Lãnh đạo Phòng đăng ký thống kê đo đạc, VT-CSDĐ		- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	16 giờ
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường		- Duyệt hồ sơ và chuyển Văn thư để trình UBND tỉnh.	08 giờ
		Văn thư		- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	04 giờ
		Văn thư		- Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn.	02 giờ
		Lãnh đạo Phòng chuyên môn		- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	16 giờ
Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh		- Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận, cấp lại Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất và chuyển hồ sơ cho Văn thư.	16 giờ
		Văn thư		- Đóng dấu và chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 giờ
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức		- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

22.2. Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cả nhân nước ngoài: 25 ngày (thời gian thu hồi) + 14 ngày (thời gian cấp lại 10 ngày + 4 ngày xử lý của Cơ quan thuế) x 8 giờ = 312 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	228 giờ
		Lãnh đạo Phòng DK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.	16 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để chuyển thông tin địa chính.	16 giờ
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	08 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của	32 giờ

			<p>tinh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.</p> <p>- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.</p>	08 giờ
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng HCTH		
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

22.3. Tổng thời gian thực hiện TTHC đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động của cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (*trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1*): 25 ngày (thời gian thu hồi) + 14 ngày (thời gian cấp lại 10 ngày + 4 ngày xử lý của Cơ quan thuế) x 8 giờ = 312 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND	Công chức	<p>Kết quả thực hiện</p> <p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	08 giờ

	cấp xã nơi có đất			
	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định. 	228 giờ
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	16 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để chuyển thông tin địa chính.	16 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	08 giờ
Bước 3	Cơ	...	- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của	32 giờ

	quan thuế		tính và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cấp nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.	
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

23. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã TTHC: 1.012785)
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

23.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>Kết quả thực hiện</p> <p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ

	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng (tạm dừng hồ sơ trong thời hạn 30 ngày để Thông báo hoặc niêm yết công khai). - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	46 giờ
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt. 	08 giờ
	Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để chuyển thông tin địa chính. 	08 giờ
	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính. 	04 giờ
Bước 3	Cơ quan thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo Văn phòng ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ
	Viên chức, người lao động Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Văn phòng ký Giấy chứng nhận. 	02 giờ
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Giấy chứng nhận và chuyển Phòng HCTH. - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết 	04 giờ
	Lãnh đạo Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết 	04 giờ
	Viên chức, phòng		04 giờ

		người lao động Phòng HCTH	quả.	
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

23.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ tại	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 	04 giờ

	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện		<p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CGC N phụ trách địa bàn	<p>- Xử lý hồ sơ, thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng (tạm dừng hồ sơ trong thời hạn 30 ngày để Thông báo hoặc niêm yết công khai).</p> <p>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định hồ sơ.</p>	46 giờ
		Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.	08 giờ
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để chuyển thông tin địa chính.	08 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<p>- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.</p>	32 giờ
<i>Bước 4</i>	Chi nhánh Văn phòng	Viên chức, người lao động Bộ phận	- Trình Lãnh đạo Chi nhánh Ký Giấy chứng nhận.	02 giờ

	phòng Đăng ký đất đai	phần HCTH	
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH. 04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả. 04 giờ
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.

24. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (Mã TTHC: 1.012787)
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 (ngày làm việc) x 08 giờ = 112 giờ (trong đó có 32 giờ xử lý của Cơ quan thuế theo Quy chế phối hợp giữa cơ quan Thuế và cơ quan Đăng ký đất đai).

24.1. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>Kết quả thực hiện</p> <p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	04 giờ

<i>Bước 2</i>	Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Phòng DK&CGC N phụ trách địa bàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng DK&CGCN thẩm định hồ sơ. 	46 giờ	
		Lãnh đạo Phòng DK&CGC N	- Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt.		08 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Phòng HCTH để chuyển thông tin địa chính.		
		Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính.		04 giờ
<i>Bước 3</i>	Cơ quan thuế	...	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chứng từ, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh. - Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận. 	32 giờ	
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Trình Lãnh đạo ký Giấy chứng nhận.	02 giờ	
		Lãnh đạo Văn phòng	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ	
		Viên chức,	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để	04 giờ	

		người lao động Bộ phận HCTH	trả kết quả.	
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

24.2. Đối với Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp lựa chọn nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì không tính thời gian tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã lên Bộ phận một cửa cấp huyện ở bước 1)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã nơi có đất	Công chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện ký nhận, vào sổ theo dõi và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	08 giờ
	Trường hợp nộp hồ sơ	Công chức, Viên chức	<ol style="list-style-type: none"> Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn 	04 giờ

	<p>sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện</p>		<p>thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	
<i>Bước 2</i>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>Viên chức, người lao động Bộ phận DK&CGC N phụ trách địa bàn</p>	<p>- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Bộ phận DK&CGCN thẩm định.</p>	46 giờ
		<p>Lãnh đạo Bộ phận DK&CGC N</p>	<p>- Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi nhánh phê duyệt.</p>	08 giờ
		<p>Lãnh đạo Chi nhánh</p>	<p>- Duyệt hồ sơ và chuyển đến Bộ phận HCTH để chuyển thông tin địa chính.</p>	08 giờ
		<p>Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH</p>	<p>- Chuyển thông tin đến Cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p>	04 giờ
<i>Bước 3</i>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>...</p>	<p>- Ban hành Thông báo thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật lên Công Dịch vụ công của tỉnh và gửi cho người sử dụng đất thông qua môi trường điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Sau khi người sử dụng đất đã thực hiện nghĩa vụ tài chính, cập nhật chương tử, hóa đơn lên Công Dịch vụ công của tỉnh.</p>	32 giờ
<i>Bước 4</i>	<p>Chi nhánh</p>	<p>Viên chức, người lao</p>	<p>- Trình Lãnh đạo Chi nhánh ký Giấy chứng nhận.</p>	02 giờ

	Văn phòng Đăng ký đất đai	động Bộ phận HCTH		
		Lãnh đạo Chi nhánh	- Ký Giấy chứng nhận và chuyển Bộ phận HCTH.	04 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, Viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất.	-

25. Tên thủ tục hành chính: Cung cấp dữ liệu đất đai (Mã TTHC: 1.012789)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 (ngày làm việc) x 8 giờ = 32 giờ.

25.1. Đối với thủ tục cung cấp thông tin dữ liệu đất đai tổ chức

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu), đồng thời thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đắk Nông. 	8 giờ
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đắk Nông	Viên chức, người lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Phòng Thông tin - Lưu trữ. 	14 giờ
		Phòng TT-LT phụ trách lĩnh vực	- Kiểm tra, trình Lãnh đạo.	2 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD	- Xem xét, duyệt hồ sơ	4 giờ

	Viên chức, người lao động Phòng HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông để trả kết quả.	4 giờ
<i>Bước 3</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	Công chức, viên chức - Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

25.2. Đối với thủ tục cung cấp thông tin dữ liệu đất đai hộ gia đình, cá nhân

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	<p>Kết quả thực hiện</p> <p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu), đồng thời thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai.</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.</p> <p>4. Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố Gia</p>	8 giờ

			Nghĩa	
<i>Bước 2</i>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố Gia Nghĩa	Bộ phận (Phòng) TT-LT	- Xử lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo đơn vị.	16 giờ
		Lãnh đạo đơn vị	- Xem xét, duyệt hồ sơ	4 giờ
		Viên chức, người lao động Bộ phận HCTH	- Vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả.	4 giờ
<i>Bước 3</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Công chức, viên chức	- Trả kết quả cho người sử dụng đất	-

27. Tên thủ tục hành chính: giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã TTHC: 1.012752)

27.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất: 20 ngày x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	THỜI HẠN GIẢI QUYẾT	
				ĐỐI VỚI VÙNG MIỀN NÚI, BIÊN GIỚI, KHÓ KHĂN ¹	
GIẢI ĐOẠN 1					
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường. 	04 giờ	04 giờ
		Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - giao đất	- Duyệt hồ sơ, chuyển công chức xử lý.	30 phút	30 phút
<i>Bước 2</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - giao đất	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - giao đất thẩm định, gồm các nhiệm vụ sau: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại. 	01 giờ	01 giờ

¹ Đối với các xã miền núi, biên giới, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

		Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - giao đất	- Thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	01 giờ	01 giờ
		Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt và chuyển Văn phòng Sở.	01 giờ	01 giờ
		Văn phòng Sở	- Trường hợp: Tham mưu văn bản giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất chuyển sang bước 2b. - Trường hợp: Hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ chuyển văn bản trả lời đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, chuyển Bước 5 kết thúc thực hiện TTHC.	30 phút	30 phút
<i>Bước 2b</i>	Văn phòng ĐK Đất đai	Trưởng phòng KT-ĐC	- Xử lý hồ sơ. - Trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai ký duyệt.	08 giờ	12 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	- Phê duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường để thực hiện bước 2c.	04 giờ	08 giờ
<i>Bước 2c</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - giao đất	- Soạn thảo Văn bản chuyển hồ sơ đến các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến thẩm định và Giấy mời Kiểm tra thực địa.	08 giờ	16 giờ
		Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - giao đất	- Thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ	04 giờ
		Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt và chuyển Văn phòng Sở.	04 giờ	08 giờ
<i>Bước 2d</i>	Đoàn kiểm tra	Văn phòng Sở	- Gửi Văn bản lấy ý kiến và Giấy mời chuyển sang bước 2d.	02 giờ	02 giờ
		Thành viên mời	- Thực hiện Kiểm tra thực địa.	24 giờ	36 giờ
<i>Bước 2e</i>	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên Phòng Quy hoạch - giao đất	- Tổng hợp ý kiến của các đơn vị và soạn thảo: + Văn bản trả lời nếu trường hợp hồ sơ không đảm bảo các quy định. + Tờ trình và dự thảo Quyết định nếu hồ sơ đảm bảo các quy định.	16 giờ	28 giờ
		Lãnh đạo Phòng Quy hoạch - giao đất	- Thẩm định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	04 giờ	04 giờ

	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt và chuyển Văn phòng Sở.	04 giờ	08 giờ	
	Văn phòng Sở	- Trường hợp: Văn bản trả lời hồ sơ không đảm bảo các quy định chuyển Bước 5. - Trường hợp: Tờ trình và dự thảo Quyết định nếu hồ sơ đảm bảo các quy định chuyển sang bước 3.	02 giờ	02 giờ	
* Thực hiện Quy trình theo bước 3a: Đối với trường hợp UBND tỉnh xét thấy hồ sơ cần giải trình thêm của cơ quan chuyên môn hoặc lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh. Đồng thời, sau khi nhận được giải trình/ý kiến thành viên UBND tỉnh thì tiếp tục thực hiện quy trình tại bước 3a					
Bước 3	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển phòng chuyên môn	02 giờ	02 giờ
		Phòng Chuyên môn	- Trình văn bản đề nghị cơ quan chuyên môn giải trình hoặc lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh. Đối với trường hợp này, phải đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng tính thời gian xử lý trên công dịch vụ công của tỉnh cho đến khi có kết quả tổng hợp bằng văn bản. hoặc - Trình LĐ UBND tỉnh phê duyệt Quyết định (Sau khi nhận được giải trình/phiếu ý kiến của Thành viên UBND tỉnh).	12 giờ	14 giờ
		Lãnh đạo UBND tỉnh	- Xem xét, phê duyệt.	04 giờ	06 giờ
	Văn phòng UBND tỉnh	- Trường hợp: Kết quả là Văn bản đề nghị cơ quan chuyên môn giải trình hoặc lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh thì chuyển kết quả xử lý về Sở Tài nguyên và Môi trường. Đồng thời, gửi văn bản đề nghị tạm dừng giải quyết hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trường hợp: Kết quả là Quyết định phê duyệt thì chuyển kết quả xử lý về Sở Tài nguyên và Môi trường.	02 giờ	02 giờ	
* Thực hiện Quy trình theo bước 3b: Đối với hồ sơ UBND tỉnh xét thấy hoàn thiện, đảm bảo nội dung					
Bước 3b	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ chuyển phòng chuyên môn	02 giờ	02 giờ
		Phòng Chuyên môn	- Trình LĐ UBND tỉnh phê duyệt Quyết định.	24 giờ	28 giờ
		Lãnh đạo	- Xem xét, phê duyệt.	12 giờ	16 giờ