

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH VĨNH LONG**

Số: 1767/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**VỀ VIỆC PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI
NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH VĨNH LONG**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-BTNMT ngày 28/04/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1636/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 3104/TTr-STNMT ngày 10 tháng 7 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **25 (Hai mươi lăm)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1636/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Vĩnh Long (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường lập danh sách tài khoản của công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử trong thời hạn chậm nhất là **05 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là **10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- TTPVHCC, TTTH-CB;
- P.KTNV;
- Lưu: VT, 1.12.16.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Liệt

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

1. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu
(Mã TTHC: 1.005398.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
1.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau: Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Gửi văn bản cho hộ gia đình, cá nhân, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày
1.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày

	thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau: Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.		
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử.		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Gửi văn bản cho hộ gia đình cá nhân, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày
1.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau: Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử.		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Gửi văn bản cho tổ chức, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày

2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Mã TTHC: 2.001938.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

	phần chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý		
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử		02
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

3. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.004238.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
3.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại UBND cấp xã thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau: Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận; - Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1,5 ngày

	<p>sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>- Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>		
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý		0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày
3.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>- Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận;</p> <p>- Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>- Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày
3.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận; - Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; - Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày

4. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 1.004227.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
4.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp		

	ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
4.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 4	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

4.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận. 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

5. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (Mã TTHC: 1.004221.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
5.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt		02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
5.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký		02 ngày

	Đất đai xem xét, phê duyệt		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
5.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

6. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mã TTHC: 1.004203.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
6.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	08 ngày

	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.		
Bước 4	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày
6.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	08 ngày
Bước 3	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày
6.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và	Văn phòng Đăng ký Đất đai	10 ngày

	<p>lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính;</p> <p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ;</p> <p>- Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày

7. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.004199.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
7.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<p>- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 4	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày

Bước 6	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày
7.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày
7.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ; - Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký		02 ngày

	giấy chứng nhận		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày

8. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.004193.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
8.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày
Bước 4	- Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới; - Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
8.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến	Bộ phận Một cửa cấp	0,5 ngày

	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	huyện	
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm: Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày
Bước 3	- Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới; - Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
8.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm: Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày
Bước 3	- Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới - Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp	Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày

	Giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

9. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Mã TTHC: 1.002969.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất có trách nhiệm kiểm tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	03 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
9.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất có trách nhiệm kiểm tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	03 ngày
Bước 3	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi	Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức,	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

	cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

10. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Mã TTHC: 1.003003.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
10.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng (đối với trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất), chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày

	- In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận		
Bước 4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	UBND cấp huyện	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		28 ngày
10.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận. 		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	UBND huyện	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 6	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; 		28 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		
10.3	Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận đề trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp. 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn tiếp nhận,	Sở Tài nguyên và	03 ngày

	xử lý hồ sơ	Môi trường	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 6	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		28 ngày

11. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mã TTHC: 2.000983.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
11.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng (đối với trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất), chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng	Chi nhánh Văn phòng	19 ngày

	<p>ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; <p>In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận.</p>	Đăng ký Đất đai	
Bước 4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	UBND huyện	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; 		25 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		
11.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	19 ngày

Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	UBND huyện	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		25 ngày
11.3	Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:	Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn		18 ngày

	<p>chính;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận để trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp. 		
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ		0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận		0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		25 ngày

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Mã TTHC: 1.002255.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
12.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng (đối với trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất), chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng TN&MT trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	UBND huyện	03 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		28 ngày
12.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Công chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày

	<p>nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận. 		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	UBND huyện	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND huyện ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng 		28 ngày

	<p>hoặc hoạt động đo đạc bản đồ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 		
12.3	Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước; - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ; - In giấy chứng nhận để trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp. 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận		01 ngày
Bước 6	Nhận kết quả từ VPĐKĐĐ để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p>Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 	<p>28 ngày</p>
--	-----------------------

13. Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 2.000976.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
13.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng, chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày

	<p>nước có thẩm quyền (nếu có);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; <p>Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận. 		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận; - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 6	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày
13.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày

	<p>hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ chuyên đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyên đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận. 		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận; - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước. 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày
13.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có); - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	12 ngày

	tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật); - Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận; - Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước.		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

14. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở (Mã TTHC: 1.002273.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
14.1	Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, nhà ở và công trình đã xây dựng không phải là nhà ở và điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở, công trình xây dựng của chủ đầu tư dự án.		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo giấy mời gửi các đơn vị có liên quan cử cán bộ tham gia xác minh thực địa và trình lãnh đạo Văn phòng Sở; + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, dự thảo văn bản trả hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký để gửi Trung tâm PVHCC trả hồ sơ. - Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra thực địa về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng nhà ở, công trình đã xây dựng và điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng	Sở Tài nguyên và Môi trường	22 ngày

	đất, bán nhà ở của chủ đầu tư dự án, hoàn chỉnh Biên bản kiểm tra thực địa; Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra và trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai kiểm tra và duyệt hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký duyệt Thông báo và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. (Gửi 01 bản Thông báo kết quả kiểm tra đến Trung tâm phục vụ hành chính công; Gửi thông báo kèm theo sơ đồ nhà đất đã kiểm tra cho Văn phòng đăng ký đất đai để làm thủ tục đăng ký nhà, đất cho bên mua nhà ở, công trình xây dựng đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; Gửi Thông báo kết quả kiểm tra đến UBND tỉnh để công khai kết quả kiểm tra trên trang thông tin điện tử)		03 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		28 ngày
14.2	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở		
14.2a	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Kiểm tra và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in giấy chứng nhận; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật);	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	11 ngày

	- Tổ chuyên môn xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa.		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày
14.2b	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Kiểm tra và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in giấy chứng nhận; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật); - Trình lãnh đạo phòng xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

15. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã TTHC: 1.002993.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
15.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở cấp xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính; - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 4	- Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 6	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
15.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính; - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
15.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai; - Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày

	xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật); - Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính.		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

16. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng, tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 2.000889.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
16.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày

	<p>đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>- Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ;</p> <p>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận;</p> <p>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>		
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
16.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>- Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày

	<p>nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 4	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
16.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận. Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày

	địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

17. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã TTHC: 1.001991.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
17.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất. - Cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình UBND cấp huyện 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	09 ngày
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp huyện có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan	UBND cấp huyện	07 ngày

	thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản		
Bước 5	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định. - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	09 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày
17.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	09 ngày

	<p>môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất;</p> <p>- Cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình UBND cấp huyện</p>		
Bước 3	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản;</p>	UBND cấp huyện	07 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <p>- Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê;</p> <p>- Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>- Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định;</p> <p>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	09 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày

17.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký Đất đai lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất, thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ		0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận		0,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất		0,5 ngày
Bước 9	Sau khi có Quyết định từ UBND tỉnh, chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện - Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền	Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày

	<p>với đất thuê;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định; - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai; - In giấy chứng nhận 		
Bước 10	Cục thuế ban hành thông báo về nghĩa vụ tài chính gửi đến người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính và Sở Tài nguyên và Môi trường để dự thảo Hợp đồng thuê đất, gửi cho người sử dụng đất để ký	Cục thuế	05 ngày
Bước 11	Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản	Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày
Bước 12	Văn phòng Đăng ký Đất đai cấp hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp		
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày

18. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Mã TTHC: 2.000880.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
18.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian

Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
18.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả quả kết một cửa UBND cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày

	<p>ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận; - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày
Bước 4	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
18.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày

	<p>hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>- Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ;</p> <p>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận;</p> <p>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

19. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Mã TTHC: 1.001134.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
19.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: + Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	13 ngày

	<p>sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>+ Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất;</p> <p>+ Chuyển cơ quan Tài nguyên và Môi trường xem xét, trình UBND cấp thẩm quyền quyết định.</p> <p>- Cơ quan tài nguyên và môi trường thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, lập tờ trình trình UBND cấp thẩm quyền quyết định cho phép chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.</p> <p>- UBND cấp thẩm quyền xem xét, ban hành quyết định chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.</p> <p>- Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</p>		
Bước 4	Thông báo cho người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 5	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	02 ngày
Bước 6	UBND cấp huyện ký giấy chứng nhận	UBND huyện	02 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

	hộ gia đình, cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
19.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <p>+ Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>+ Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất;</p> <p>+ Chuyển cơ quan Tài nguyên và Môi trường xem xét, trình UBND cấp thẩm quyền quyết định.</p> <p>- Cơ quan tài nguyên và môi trường thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, lập tờ trình trình UBND cấp thẩm quyền quyết định cho phép chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.</p> <p>- UBND cấp thẩm quyền xem xét, ban hành quyết định chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.</p> <p>- Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	13 ngày

Bước 3	Thông báo cho người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	02 ngày
Bước 5	UBND cấp huyện ký giấy chứng nhận	UBND huyện	02 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày
19.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện các công việc như sau: - Kiểm tra và cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai - Chuyển cơ quan Tài nguyên và Môi trường xem xét	Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh quyết định		0,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện các công việc như sau: - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật;	Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất; - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận 		
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	STNMT	02 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

20. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (Mã TTHC: 1.005194.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
20.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh dự thảo Quyết định hủy giấy chứng nhận hoặc trang bổ sung, cấp lại trang bổ sung hoặc in lại giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy Giấy chứng nhận; - Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi 	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền / Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh	03 ngày

	nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký cấp lại Giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày
20.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, quét (scan) hồ sơ; - Văn phòng Đăng ký Đất đai dự thảo Quyết định hủy giấy chứng nhận hoặc trang bổ sung, cấp lại trang bổ sung hoặc in lại giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	06 ngày
Bước 3	- Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy giấy chứng nhận hoặc trang bổ sung; - Văn phòng Đăng ký Đất đai ký cấp lại Giấy chứng nhận.	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền / Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

21. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã TTHC: 1.001980.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
21.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày

Bước 2	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày
Bước 3	Chuyên viên xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới.	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày
21.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ. - Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày

	cầu cấp giấy chứng nhận mới		
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		8 ngày

22. Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất (Mã TTHC: 2.000407.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thực hiện việc chuyển nhượng giá trị quyền sử dụng đất theo quy định thì thực hiện các công việc sau đây: Kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính; - Gửi phiếu chuyển thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính; - Trình lãnh đạo phòng xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo VPĐKĐĐ xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	07 ngày
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 4	Nhận kết quả từ STNMT để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

23. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.001990.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
----------------	--------------------	-----------------------	---------------------------

23.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận Một cửa cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất. - Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định. Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì: - Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
Bước 4	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày

23.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất. - Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định. Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất. 	Phòng Tài Nguyên và Môi trường	1,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có); - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày
23.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất; 	Sở Tài Nguyên và Môi trường	1,5 ngày

	- Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định. Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất.		
Bước 3	<p>Chuyên viên Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh; - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thuê để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày

24. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (Mã TTHC: 1.004206.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
24.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một cửa UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ,	Chi nhánh Văn phòng	04 ngày

	<p>hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>- UBND cấp xã nơi có đất kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai;</p> <p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.</p>	Đăng ký Đất đai	
Bước 4	Bộ phận Một cửa cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày
24.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh;</p> <p>UBND cấp xã nơi có đất kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai</p> <p>- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	04 ngày

Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày

25. Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (Mã TTHC: 1.004217.000.00.00.H61)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai thẩm định nhu cầu sử dụng đất: - Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn; Dự thảo Tờ trình gia hạn quyền sử dụng đất và ghi ý kiến vào Đơn Đăng ký biến động. - Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì dự thảo Văn bản thông báo cho người sử dụng đất làm thủ tục thu hồi đất theo quy định; chuyển lãnh đạo phòng kiểm tra.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ, kết quả xử lý; ký vào Đơn Đăng ký biến động và trình Lãnh đạo Sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình (hoặc văn bản thông báo gửi Trung tâm PVHCC); ký vào Đơn Đăng ký biến động, trình UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 5	Chuyên viên phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ		02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định, chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai (Một (01) bản chính Quyết định gia hạn cùng với Giấy chứng nhận quyền sử dụng	UBND tỉnh	0,5 ngày

	đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Giấy chứng nhận))		
Bước 8	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai ký xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển Giấy chứng nhận cùng với Quyết định gia hạn đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày
Bước 9	Công chức, viên chức thông báo và trả kết quả cho tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày